



HR gyakornok

(Ref: HR_P)

FELADATOK:

- a HR-osztály tevékenységeinek és a vállalat folyamatainak napi szintű adminisztratív támogatása,
- részvétel a toborzás és kiválasztási folyamatban,
- oktatás-szervezésben,
- teljesítményértékelésben,
- HR projektmunkák támogatásában.

ELVÁRÁSAINK:

- komoly érdeklődés a HR szakma iránt,
- német- és/vagy angol nyelvtudás,
- MS Office termékek felhasználói szintű ismerete (Word, Excel),
- a szakmai gyakorlat ideje alatt fennálló tanulói jogviszony valamely felsőoktatási intézményben,
- önállóság, kreativitás, tanulási készség,
- ügyfélbarát szemlélet, jó kommunikációs készség,
- precíz és pontos munkavégzés.

Munkavégzés helye: Budapest

Jelentkezés: Magyar és idegen nyelvű fényképes önéletrajzát a referenciaszám megjelölésével várjuk a következő címre: jobs@sysdata-pse.com.